



## Privacyverklaring van Beit Shiloach

Datum: Oktober 2020 Versie: 4-2020



## Inhoudsopgave

ALGEMEEN.....	3
RECHTEN BETROKKENEN.....	3
REGISTERVERWERKINGEN VANWEGE DE LEDENADMINISTRATIE .....	5
REGISTERVERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE GEMEENTE .....	5
DATAMINIMALISATIEBELEID .....	7
DOORGIFTE AAN ANDEREN/BEVEILIGING .....	7
PROTOCOL MELDEN DATALEK .....	7
BIJLAGE 1: ORGANISATORISCHE EN BELEIDSMATIGE MAATREGELEN VOOR DE ZORGVULDIGE OMGANG MET PERS. GEGEVENS. ....	9



## 1. ALGEMEEN

### Over deze privacyverklaring

Voor Beit Shiloach (hierna afgekort met BtS) is privacy en een veilige omgeving van groot belang. Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen BtS. In het kader van de privacy wordt onder leden van de gemeente verstaan: partners en hun inwonende gezinsleden, en betrokken gasten. Betrokken gasten zijn degenen die na toestemming van de oudsten meeleven als waren zij betrokken. Deze groep wordt hierna aangeduid als betrokkenen. Partners en betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een partner/betrokkene heeft in verband met de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens, en wie daarvoor de contactpersoon bij de gemeente is.

### Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft er recht op dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacyrechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. De persoonsgegevens worden alleen door betrokkenen van Beit Shiloach gebruikt. Wel wordt er met toestemming gebruikt gemaakt van mailing-software.

## 2. RECHTEN PARTNERS/BETROKKENEN

### Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de gemeente

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacyregels te voldoen, heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij :

BtS, Secretaris / Penningmeester

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met:

BtS: [shiloach.info@gmail.com](mailto:shiloach.info@gmail.com)



De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit.  
Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst, in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
2. Het recht op vergetelheid.  
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit BtS is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van BtS zich daar niet tegen verzetten.
3. Recht op inzage.  
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. Recht op rectificatie en aanvulling.  
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van BtS zich hiertegen niet verzetten.
5. Het recht op beperking van de verwerking:  
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.  
Oftewel: het recht op inzage bij besluiten. Hierbij gaat het om de vraag welke rechtsgevolgen besluitvormingen hebben, en of deze de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.
7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de gemeente via de contactgegevens hierboven vermeld. Voor uitschrijving als betrokkene is gebruikelijk dat u een schriftelijk verzoek richt aan de oudsten. De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. De gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is, heeft de gemeente een maand vanaf uw verzoek, om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek, moet de gemeente rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van BtS.



### 3. REGISTERVERWERKINGEN VANWEGE DE LEDENADMINISTRATIE

Gezien de werking van BtS vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats. Het gaat om de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

#### Ledenadministratie

<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
BtS maakt gebruik van een ledenadministratie.	Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd: <ul style="list-style-type: none"> <li>• naam en voornamen c.q. voorletters;</li> <li>• straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats;</li> <li>• geboortedatum;</li> <li>• geslacht;</li> <li>• email adres en telefoonnummer(s);</li> <li>• gegevens in verband met beëindigen van het lidmaatschap van de gemeente.</li> </ul>	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten.
BtS registreert gegevens van personen die jonger zijn dan 16 jaar.	Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd: <ul style="list-style-type: none"> <li>• naam en voornamen c.q. voorletters;</li> <li>• straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats</li> <li>• geboortedatum;</li> <li>• geslacht;</li> <li>• email adres en telefoonnummer(s).</li> </ul>	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten.

### 4. REGISTERVERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE GEMEENTE

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de gemeente, verwerkt de gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.



<i>Situatie</i>		<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
Er worden maandelijkse informatie/gebedspunten/uitnodigingen via gmail.com verstuurd naar betrokkenen van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft, om betrokkenen op de hoogte te brengen van de activiteiten van de gemeente. BtS gebruikt het online gmail adres shiloach.info@gmail.com. Het beheer van adresgegevens wordt door BtS zelf gedaan.	De maandelijkse informatie wordt eenmaal per maand verstuurd. De gebedspunten / uitnodiging voor de komende dienst worden wekelijks verstuurd.	-naam en voornamen c.q. voorletters; -e-mailadres -geboortedatum / verjaardag (zonder het geboortjaar)	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en  de gemeente gebruikt Gmail om maandelijks informatie/gebedspunten/uitnodigingen toe te zenden..
Er worden in de gebedspunten gegevens van zieke personen vermeld, alsook andere onderwerpen die personen zelf indienen.		naam en voornamen c.q. voorletters	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, namelijk het leven als geloofsgemeenschap.
Tijdens een samenkomst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd.	De samenkomst is in het kerkgebouw te volgen en ook via Facebook en Youtube.	-de naam en voornamen, gegevens rondom ziekte en gezondheid	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen opdragen aan God.
Er worden opnames van preken gepubliceerd. BtS gebruikt het online gmail adres: shiloach.info@gmail.com. Het beheer van adresgegevens wordt door BtS zelf gedaan.	de preken worden wekelijks live gestreamed.	-in de opnames worden alleen voornamen genoemd	Om alle betrokkenen en andere mensen in staat te stellen deze preken te beluisteren, plaatst de gemeente de preek online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.
Bij bezoekers van onze website worden er cookies geplaatst. Cookies zijn kleine bestanden die op uw apparatuur worden geplaatst, bijvoorbeeld op een computer, telefoon of tablet. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over (het apparaat van) de bezoeker.		-IP adres -Locatie -Welke pagina's bezocht worden -Tijdsduur bezoek	De grondslag is toestemming via cookie-melding
Op onze website staan foto's en/of video's van betrokkenen van BtS tijdens activiteiten.		Foto's en video's	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om als betrokken gemeenschap te functioneren.
Op onze website staat alleen het voorgangersechtpaar, en	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.



verder geen functionarissen van de gemeente.			
--	--	--	--

## 5. DATAMINIMALISATIEBELEID

De gemeente houdt rekening met dataminimalisatie. Dit betekent dat er zo min mogelijk persoonsgegevens verwerkt worden, en alleen die gegevens worden verwerkt die noodzakelijk zijn voor het doel van de verwerking. Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van betrokkenen bewaren we in ieder geval zolang zij betrokken zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee maanden alvorens deze verwijderd worden. Foto's en video's worden na twee jaar in een voor het bestuur toegankelijk archief geplaatst. Op verzoek van ex-betrokkenen zullen relevante beeldgegevens gewist worden. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

## 6. DOORGIFTE AAN ANDEREN/BEVEILIGING

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Administratiekantoren
- Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails
- Internetdiensten (zoals cloud-opslag)

BtS gebruikt verschillende diensten en software. Er wordt gebruikt gemaakt van Gmail.com voor de maandelijkse informatie /gebedspunten /spreekbeurten/ uitnodigingen. BtS heeft een verwerkersovereenkomst met SnelStart, waarin de veiligheid van persoonsgegevens gewaarborgd wordt. Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

## 7. PROTOCOL MELDEN DATALEK

### 1. Inleiding

Bij een datalek zijn de persoonsgegevens blootgesteld aan verlies of onrechtmatige verwerking. Het kan gaan om een kwijtgeraakte USB-stick of een gestolen laptop met persoonsgegevens, maar ook om een inbraak in een datasysteem of per ongeluk verstrekte toegang tot gegevens aan personen of instanties die daartoe geen toegang zouden mogen hebben. Het verzenden van een e-mail aan een adressenbestand waarin alle e-mailadressen voor iedereen zichtbaar zijn is ook al een datalek. Als er sprake is van een ernstig datalek, zijn we verplicht om dit te melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens (voorheen het College Bescherming Persoonsgegevens) en



soms ook aan de betrokkenen. Om te zorgen voor een eenduidig beleid en om te voorkomen dat datalekken die wel gemeld hadden moeten worden, niet gemeld worden en dat datalekken die niet gemeld hoeven te worden, wel gemeld worden, heeft Beit Shiloach ervoor gekozen de meldingen centraal te laten verlopen via de coördinator persoonsgegevens.

2. Het meldpunt datalek (het zakelijk bestuur)

De meldingen kunnen worden ingediend bij: [shiloach.info@gmail.com](mailto:shiloach.info@gmail.com)

3. Het protocol

3.1 Onmiddellijk nadat een betrokkene ontdekt of ter ore komt dat sprake kan zijn van verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens binnen Beit Shiloach, meldt hij dat aan het meldpunt datalek: secretaris / penningmeester.

3.2 Het meldpunt datalek beslist of er sprake is van een (mogelijk) datalek en of dit (mogelijke) datalek moet worden gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens en/of bij de betrokkenen.

3.3 Het meldpunt datalek draagt zorg voor de melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens en/of de betrokkenen. Het is de betrokkene niet toegestaan om het (mogelijke) datalek zelf aan de Autoriteit Persoonsgegevens en/of de betrokkenen te melden.

3.4 Als de betrokkene het niet eens is met de beslissing van het meldpunt datalek om het (mogelijke) datalek wel -of niet- te melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens en/of de betrokkenen, kan hij zich richten tot de oudsten van de gemeente.



**Bijlage 1: Organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.**

De volgende maatregelen zijn genomen:

- ❖ De gemeente gegevens zijn alleen beschikbaar voor degenen die toegang hebben tot [shiloach.info@gmail.com](mailto:shiloach.info@gmail.com), namelijk de voorganger, penningmeester, secretaris en oudsten. Snelstart is alleen beschikbaar voor de penningmeester.
- ❖ Het zakelijk bestuur evalueert de privacyverklaring jaarlijks. Op het moment dat de situatie verandert, wordt dit zo spoedig mogelijk verwerkt in de privacyverklaring.
- ❖ Alle betrokkenen/vrijwilligers/functionarissen van de gemeente krijgen een bericht over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, en als een persoon betrokken wil worden bij de gemeente of bij intreding van een functie, ontvangt hij/zij dit ook.
- ❖ De bezoekers van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente door publicatie op de website.
- ❖ Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde plek.
- ❖ Binnen de gemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de gemeente, dat deze regelmatig gewijzigd worden.
- ❖ De gemeente beveiligd gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast.
- ❖ De gemeente vraagt nieuwe betrokkenen toestemming om maandelijks informatie / gebedspunten / uitnodigingen / spreekbeurten toe te zenden via [shiloach.info@gmail.com](mailto:shiloach.info@gmail.com). Ook worden zij gewezen op het privacybeleid van Beit Shiloach.